



Nr. 34/7 / 28.12.2016



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
PE ANUL 2017

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul institutiei.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD, prin Compartimentul achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică ..

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017, CJP ARAD a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2017 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul institutiei. Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2017 a fost realizată cu luarea în considerare necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale CJP ARAD și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2017 a fost determinat pe baza:

- a) analizei portofoliului de achiziții publice din anul 2016;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) analiza activităților administrative;
- d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul CJP ARAD și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2017;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2017;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2017, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. I, alin 5) din HG 395/2016.

Compartimentul achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul CJP ARAD ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul institutiei, anexa la Strategie
- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de CJP ARAD și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publica este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

CJP ARAD în calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare pregătire, inclusiv consultarea pieteii:**
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului acordului - cadru:**
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.**

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Directorul executiv al CJP ARAD a documentației de atribuire, inclusiv a

documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (dupa caz).

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica. pe de alta parte:

b) procedura de atribuire aleasa. precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de Contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul Contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor CJP ARAD;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si. dupa caz, decizia de reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g). orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor CJP;

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acordului cadru si presupune:

a) Transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP;

b) Desfasurarea procedurii:

Publicarea anuntului de participare

Depunerea ofertelor de catre operatorii economici;

Evaluare ofertelor depuse de catre operatorii economiei;

c) Atribuirea contractului:

Elaborarea si aprobarea raportului procedurii

Elaborarea si transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor

Tratamentul Notificărilor prelabile si al Contestațiilor privind

rezultatul procedurii;

Incheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică

- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, CJP ARAD va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,
- cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate
- prin exceptie de la regula de mai sus,atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, CJP va recurge la ajutorul unor furnizori de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

c).Executarea și monitorizarea contractului /acordului cadru de achiziție publică:

- începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;
- finalizarea/Încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică;

3. Programul anual al achizitiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul CJP ARAD se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care intentioneaza sa le atribuiie in decursul anului 2017.

De asemenea, Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 cuprinde actele aditionale la contractele incheiate in anul 2016 pentru care ,conform atr.6.alin.(3)din H.G.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta nr.34/2006 -s-a prevazut posibilitatea prelungirii contractului prin act aditional, pentru maxim 4 luni de zile ,pentru perioada 01.01.2017-30.04.2017. precum si contractele pentru serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2B a O.U.G nr.34/2006.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

a) **necesitatile obiective** de produse, servicii si lucrari ale compartimentelor

necesitatile obiective de produse, servicii și lucrări sunt identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale CJP ARAD conform prevederilor procedurilor interne;

b) **gradul de prioritate a necesitatilor**, conform propunerilor compartimentelor din structura CJP ARAD: - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

c) **incadrarea necesitatilor** de achizitii curente in plafonul de cheltuieli materiale/lunar aprobat de ordonatorul superior de credite.

d).**anticiparile** cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

e)**contractele incheiate in anul 2016** pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii contractului prin act aditional, pentru maxim 4 luni de zile ,pentru perioada 01.01.2017-30.04.2017. precum si contractile pentru serviciile din categoria celor cuprinse in Anexa 2B a O.U.G nr.34/2006.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul CJP ARAD, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al CJP ARAD este prevazut in ANEXĂ la prezenta Strategie ,a fost intocmit conform Ordinului 281/2016 al ANAP .Anexa la Programul anual al achizitiilor publice este ANEXA ACHIZITIILOR DIRECTE .

PAAP cuprinde cel putin informatii referitoare la :

a) obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru:

- definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 1.6, alin 2) din HG 395/2016, Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt aceste definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016.

b) codul Vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)

-in definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2

c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA,

- valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2006, ale art. 6-7 din H.G 395/2016, Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2016) și/sau prin cercetări/studii de piață,actualizat ,unde este cazul cu indicele de inflatie, prognozat.

d) Sursa de finantare:

-definirea *surselor de finantare/surse de finantare anticipate* - s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de Direcția Economică. Sursele de finanțare sunt creditele bugetare repartizate de CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE in calitate de ordonator superior de credite. Bugetele din care se suporta cheltuielile materiale ale CJP ARAD sunt Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat si Fondul de Accidente de munca si boli profesionale.

e) **procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie,**

- procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din lege 98/2016;

Din analiza achizițiilor din anii precedenți raportată la plafonul de fonduri bugetare alocate lunar de CNPP BUCUREȘTI ,rezulta ca valorile achizițiilor de produse/servicii /lucrări nu depășesc pragul valoric al achiziției directe.Concluzionand, procedura care va fi aplicată în anul 2017, de către CJP ARAD ,reglementată de Legea 98/2016, este, **în principal achiziția directă**.Acolo unde din etimari , valoarea se situează aproape de pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016,pentru siguranța se va folosi- **procedura simplificată**.

- Achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice cuprinse în **Anexa 2** a Legii 98/2016 se va realiza conform **propriilor proceduri simplificate** .

-Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată **achiziția directă**, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în **Anexa la Programului anual al achizițiilor publice 2017**;

f) **data estimata pentru pentru initierea procedurii:**

g) **data estimata pentru atribuirea contractului;**

-stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii.

-data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

h)-**modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.**

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al C.J.P.ARAD si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a instituției www.cjpensiiarad.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al CJP, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la :

- contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice*" Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al CJP ARAD in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern al CJP ARAD, trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Compartimentul de audit intern, cu competente în auditarea eficienței și performanței activității CJP Arad în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern. Pentru identificarea deficiențelor, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care C.J.P.ARAD va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, C.J.P.ARAD va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate și a celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respective:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparența,
- proportionalitatea,
- asumarea răspunderii.

Astfel CJP ARAD va proceda în 2017 la încheierea de protocoale/contracte pentru:

Utilități energie electrică și termică;

Utilități apă rece/caldă și canalizare,

C.J.P.ARAD va derula de regula procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

CJP ARAD prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a instituției www.cjpensiiarad.ro

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

PRECUP CAMELIA

